



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ฝ่ายกิจการสภา โทร.๐๔๔-๘๑๖๖๕๕

ที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามบันทึกที่ ขย ๕๑๐๐๒.๑/- ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับการจ้าง และร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อดำเนินการจัดจ้าง และให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๒ เครื่อง คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ประกอบด้วย (๑) นางชมขวัญ ขาติเผือก ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๒) นางสาวนพวรรณ ศักดิ์อนันต์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๓) นางสุจรรยา หงษ์ไทย ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เป็นดังต่อไปนี้

ร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน/รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง  
(Terms of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ  
ประจำสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒ เครื่อง

### ๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๐๓ ข้อ ๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

และตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๐๓ ข้อ ๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๒,๒๐๐ บาทรายละเอียด ดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน

บัดนี้ สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด มีความจำเป็นต้องขอเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับปฏิบัติงานประจำสำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

/๒. วัตถุประสงค์...

## ๒. วัตถุประสงค์

สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒ เครื่อง

## ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุจะจ้างนี้

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๓.๓ ผู้ยื่นขอเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

๔. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาทรายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

และจัดจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๒,๒๐๐ บาทรายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน

## ๕. กำหนดเวลาเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) โดยให้ผู้ให้เช่าแจ้งส่งมอบงานทุกวันสุดท้ายของเดือน

## ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

โดยใช้เกณฑ์ราคา

## ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๗.๑ โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๐๓ ข้อ ๒ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๓๙,๖๐๐ บาท) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

และตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๐๓ ข้อ ๓ เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำสำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๑ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๒,๒๐๐ บาท (สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ๒๖,๔๐๐ บาท) รายละเอียดดังนี้

- เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีกรรโย่ ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน

๗.๒ วงเงินงบประมาณที่จะจัดจ้าง ๖๖,๐๐๐ .- บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

#### ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

จำนวน ๑๒ งวดรายละเอียดดังนี้

- งวดที่ ๑ วันที่ ๑-๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- งวดที่ ๒ วันที่ ๑-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- งวดที่ ๓ วันที่ ๑-๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- งวดที่ ๔ วันที่ ๑-๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- งวดที่ ๕ วันที่ ๑-๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- งวดที่ ๖ วันที่ ๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- งวดที่ ๗ วันที่ ๑-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- งวดที่ ๘ วันที่ ๑-๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- งวดที่ ๙ วันที่ ๑-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- งวดที่ ๑๐ วันที่ ๑-๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- งวดที่ ๑๑ วันที่ ๑-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)
- งวดที่ ๑๒ วันที่ ๑-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๕,๕๐๐ บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

#### ๙. อัตราค่าปรับ

กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างนั้น แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

#### ๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ  
(นางชมขวัญ ชาติเผือก)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ  
(นางสาวนพพรณ ศักดิ์อนันต์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ) ..... กรรมการและเลขานุการ  
(นางสุจรรยา หงษ์ไทย)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....

(นางทองคุณ หาญเวช)

เลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นายวัลลภ ไชยคาน)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- อนุมัติตามเสนอ  
 อื่นๆ.....

พล.ร.อ. ....

(สุวิทย์ สารสรุป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ